

Password Dimostrazioni

Fase 1 - Cominciare le operazioni

Sito: www.alfabytefase1.it

Lezione: 1

Password: ← *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 0.0.1.2** [Windows Xp](#) Selezionare; trascinare e lasciare gli oggetti.
- 1.0.0** [Windows Xp](#) Utilizzo dell'interfaccia grafica:le icone, il puntatore.
- 1.0.2** [Word 2003](#) Le finestre: riduci a icona, ingrandisci, ripristina.
- 1.0.3** [Windows Xp](#) Avviare un programma, creare un documento, inserire..
- 1.4.1** [Windows Xp](#) Creazione, rinomina e cancellazione di file e cartelle.

Lezione: 2

Password: ← *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 1.1.1** [Windows Xp](#) Strumenti d'aiuto (comprende 1.1.0 Aprire e chiudere applicazioni).
- 1.1.3** [Word 2003](#) Barre degli strumenti.
- 1.1.4** [Windows Xp](#) Personalizzare le barre degli strumenti
- 1.1.5** [Office 2003](#) Spostarsi tra documenti aperti.
- 1.1.6** [Word 2003](#) Diverse visualizzazioni di un documento.
- 1.1.7** [Word 2003](#) Creazione, modifiche e salvataggio di documenti.
- 1.1.8** [Word 2003](#) Cambiare il tipo di carattere, Formato e colore carattere, Effetti di carattere (grassetto, corsivo, sottolineato).
- 1.4.2** [Windows Xp](#) Spostare file e cartelle (tecniche di selezione).
- 1.4.3** [Windows Xp](#) Concetti del Taglia, Copia e Incolla applicati alla gestione dei file.
- 1.4.4** [Windows Xp](#) Esplorare le risorse.

Lezione: 3

Password: ← *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 1.2.0** [Word 2003](#) Interlinea e paragrafo.
- 1.2.1** [Word 2003](#) Elenchi puntati e numerati.
- 1.2.10a** [Word 2003](#) Disegno e grafica.
- 1.2.10b** [Word 2003](#) Disegno e grafica.
- 1.2.2** [Word 2003](#) Inserisci simboli.
- 1.2.3** [Word 2003](#) Tabulazioni.
- 1.2.4** [Word 2003](#) Inserisci interruzioni e numeri di pagina.
- 1.2.5** [Word 2003](#) Intestazione e piè di pagina.
- 1.2.6** [Word 2003](#) Applicare bordi e sfondi ai paragrafi.
- 1.2.7** [Word 2003](#) Formattazione automatica e temi.
- 1.2.8** [Word 2003](#) Copia formato.
- 1.2.9** [Word 2003](#) Tabelle.

Lezione: 4 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

<u>1.3.4</u>	<u>Windows Xp</u>	Guida in linea.
<u>1.3.5</u>	<u>Windows Xp</u>	Aggiornamenti automatici.
<u>1.3.7</u>	<u>Windows Xp</u>	Temi e sfondi del Desktop.
<u>1.3.8</u>	<u>Windows Xp</u>	Screensavers e risoluzione video.
<u>1.4.5</u>	<u>Windows Xp</u>	Cercare i file con lo strumento Trova.
<u>1.4.6</u>	<u>Windows Xp</u>	Compressione e decompressione dei file.
<u>1.6.0</u>	<u>Excel 2003</u>	Inserimento e modifica dati nelle celle.
<u>1.6.1</u>	<u>Excel 2003</u>	Formato riempimento celle.
<u>1.6.2</u>	<u>Excel 2003</u>	Inserisci/elimina colonne, righe e fogli di lavoro.
<u>1.6.3</u>	<u>Excel 2003</u>	Modifica dimensioni righe e colonne.
<u>1.6.4</u>	<u>Excel 2003</u>	Nascondi e mostra righe e colonne.

Lezione: 5 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

<u>1.3.6</u>	<u>Windows Xp</u>	Installare e disinstallare i programmi dal Pannello di Controllo o con le apposite utility.
<u>1.6.10</u>	<u>Excel 2003</u>	Interruzioni di pagina.
<u>1.6.11</u>	<u>Excel 2003</u>	Intestazione e piè di pagina.
<u>1.6.12</u>	<u>Excel 2003</u>	Area di stampa.
<u>1.6.13</u>	<u>Excel 2003</u>	Imposta titoli di stampa e opzioni.
<u>1.6.14</u>	<u>Excel 2003</u>	Inserisci oggetti.
<u>1.6.5</u>	<u>Excel 2003</u>	Formule.
<u>1.6.6</u>	<u>Excel 2003</u>	Riferimenti assoluti e relativi.
<u>1.6.7</u>	<u>Excel 2003</u>	Bordi e sfondo delle celle.
<u>1.6.8</u>	<u>Excel 2003</u>	Allineamento celle.
<u>1.6.9</u>	<u>Excel 2003</u>	Formattazione automatica.

Lezione: 6**Password:***Inserire la Password**data dal docente***Descrizione**

1.7.0	<u>Office 2003</u>	Lavorare all'interno di un documento.
1.7.1	<u>Office 2003</u>	Utilizzo del comando Annulla, Ripristina, Ripeti. Trova e sostituisci.
1.7.1b	<u>Office 2003</u>	Controllo ortografia e grammatica.
1.7.2	<u>Office 2003</u>	Allineamento del testo.
1.7.3	<u>Word 2003</u>	Imposta la pagina..
1.7.4	<u>Office 2003</u>	Stampa.
1.7.5	<u>Windows Xp</u>	Stampanti predefinite.
1.7.6	<u>Office 2003</u>	Concetti del Taglia, Copia e Incolla nelle applicazioni Office.
1.7.7	<u>Word 2003</u>	Stili di carattere.
1.7.8	<u>Office 2003</u>	Creare un collegamento ipertestuale.

Lezione: 7 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 2.0.1 Internet Explorer Home Page.
- 2.0.2 Internet Explorer Ricerca sul Web.
- 2.0.3 Internet Explorer Motori di ricerca, La parola chiave.
- 2.0.4 Internet Explorer Salvare pagine web.
- 2.0.5 Internet Explorer Salvare e copiare elementi di pagine web.
- 2.0.6 Internet Explorer Stampare pagine web.
- 2.1.0 Internet Explorer Configurare la connessione a Internet.

Lezione: 8 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 2.3.1 Outlook Express Inviare e ricevere posta elettronica..
- 2.3.2 Outlook Express Leggere i messaggi e aprire gli allegati.
- 2.3.3 Outlook Express Creare nuovi messaggi.
- 2.3.4 Outlook Express Rispondere ai messaggi, Inoltrare un messaggio.
- 2.3.5 Outlook Express Allegare file ai messaggi.

Lezione: 9 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 2.3.10 Outlook Express Memorizzare e archiviare i messaggi.
- 2.3.11 Outlook Express Rubrica..
- 2.3.12 Outlook Express Stampare i messaggi.
- 2.3.18 Outlook Express Gestire messaggi di posta elettronica.
- 2.3.19 Outlook Express Personalizzare la struttura dei messaggi.
- 2.3.6 Outlook Express Aggiungere la firma ai messaggi.
- 2.3.7 Outlook Express Ricerca dei messaggi.
- 2.3.8 Outlook Express Organizzare i messaggi in cartelle.
- 2.3.9 Outlook Express Ordinamento dei messaggi.

Lezione: 10 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 2.2.12 Windows Media Player Impostazione delle opzioni per la personalizzazione del programma.
- 2.2.3 Windows Media Player Riprodurre un CD audio.
- 2.2.7 Apple Quick Time Apple Quick Time - Visualizzazione di un filmato.

Lezione: 11 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 2.4.3** Nero Burning Rom Archiviazione permanente dei dati.
- 2.4.4** AnyDVD+CloneDVD Copia di un Film DVD a scopo personale usando AnyDVD+CloneDVD2.
- 2.4.6** Nero Burning Rom Gestire drive immagine.

Lezione: 12 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 2.5.1** Publisher 2003 Creazione e progettazione di una pubblicazione.
- 2.5.10** Publisher 2003 Allineamento.
- 2.5.11** Publisher 2003 Gestione delle immagini.
- 2.5.12** Publisher 2003 Inserimento di un'immagine nella pubblicazione.
- 2.5.13** Publisher 2003 Formattazione e modifica dell'immagine.
- 2.5.15** Publisher 2003 Inserimento di tabelle.
- 2.5.16** Publisher 2003 Stampa di una pubblicazione.
- 2.5.2** Publisher 2003 Uso della creazione guidata.
- 2.5.3** Publisher 2003 Utilizzo degli schemi.
- 2.5.4** Publisher 2003 La combinazione di colori.
- 2.5.5** Publisher 2003 Impostazione di layout.
- 2.5.5** Publisher 2003 Impostazione di layout.
- 2.5.6** Publisher 2003 Gestione del testo.
- 2.5.7** Publisher 2003 Aggiunta e sostituzione del testo.
- 2.5.8** Publisher 2003 WordArt.
- 2.5.9** Publisher 2003 Formattazione del testo.
- 2.6.0** Windows Xp Configurare la stampante: Installazione del driver e dei programmi di utilità.
- 2.6.3** Windows Xp Acquisire aggiornamenti e driver per ogni periferica.

Lezione: 13 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 2.7.12** Internet Explorer Scaricare file zippati.
- 2.7.3** Internet Explorer Acquisto su CHL.it di un prodotto
- 2.7.3b** Internet Explorer Acquisto su Ebay.it di un prodotto
- 2.7.4** Internet Explorer Simulazione di prenotazione e pagamento di Biglietti per il cinema
- 2.7.4b** Internet Explorer Acquistare un viaggio da Expedia
- 2.7.6** Internet Explorer Usare i servizi postali per spedire un telegramma
- 2.7.8** Peer-to-Peer Addestramento su come impostare e "Scaricare" da emule

Lezione: 14	Password: <input type="text"/>	<i>Inserire la Password data dal docente</i>	Descrizione
<u>3.0.2</u>	<u>Windows Xp</u>	Altre periferiche.	
<u>3.1.0</u>	<u>Windows Xp</u>	Informazioni di sistema, Proprietà del sistema, System Information.	
<u>3.1.1</u>	<u>Windows Xp</u>	Risoluzione dei problemi e ripristino configurazione di sistema.	
<u>3.1.2</u>	<u>Windows Xp</u>	Gestire e configurare l'antivirus e il firewall.	

Lezione: 15	Password: <input type="text"/>	<i>Inserire la Password data dal docente</i>	Descrizione
<u>3.2.2</u>	<u>Windows Xp</u>	La procedura di scansione.	
<u>3.2.4</u>	<u>Windows Xp</u>	L'area di scansione.	
<u>3.2.8</u>	<u>Windows Xp</u>	Utilizzare Windows per visualizzare una semplice sequenza di immagini.	

Lezione: 16	Password: <input type="text"/>	<i>Inserire la Password data dal docente</i>	Descrizione
<u>3.3.0</u>	<u>Paint Shop Pro</u>	Acquisizione di immagini nei programmi di fotoritocco; le immagini digitali.	
<u>3.3.2</u>	<u>Paint Shop Pro</u>	Capovolgere, riflettere, ruotare, ritagliare e ridimensionare l'immagine.	
<u>3.3.3</u>	<u>Paint Shop Pro</u>	Regolare luminosità, contrasto e saturazione del colore.	
<u>3.3.4</u>	<u>Paint Shop Pro</u>	Salvataggio delle immagini.	
<u>3.3.6</u>	<u>Paint Shop Pro</u>	Salvare immagini nei diversi formati.	

Lezione: 17	Password: <input type="text"/>	<i>Inserire la Password data dal docente</i>	Descrizione
<u>3.4.1</u>	<u>Powerpoint 2003</u>	Creare una presentazione.	
<u>3.4.10</u>	<u>Powerpoint 2003</u>	Trovare e sostituire il testo e il tipo di carattere.	
<u>3.4.11</u>	<u>Powerpoint 2003</u>	Inserire diapositive da altre presentazioni.	
<u>3.4.2</u>	<u>Powerpoint 2003</u>	Creare una presentazione usando un modello struttura.	
<u>3.4.3</u>	<u>Powerpoint 2003</u>	Creare una presentazione usando il contenuto suggerito.	
<u>3.4.5</u>	<u>Powerpoint 2003</u>	Sfogliare una presentazione.	
<u>3.4.6</u>	<u>Powerpoint 2003</u>	Creare una nuova diapositiva.	
<u>3.4.7</u>	<u>Powerpoint 2003</u>	Lavorare con una presentazione.	
<u>3.4.8</u>	<u>Powerpoint 2003</u>	Inserire testo in una diapositiva.	
<u>3.4.9</u>	<u>Powerpoint 2003</u>	Modificare il testo in una presentazione.	

Password:*Inserire la Password***Lezione: 18***data dal docente***Descrizione**

- 3.4.12** [Powerpoint 2003](#) Eliminare e riorganizzare diapositive paragrafi e testo.
- 3.4.13** [Powerpoint 2003](#) Creare una cartella in cui duplicare una presentazione.
- 3.4.14** [Powerpoint 2003](#) Applicare un modello struttura a una presentazione.
- 3.4.15** [Powerpoint 2003](#) Inserire note del relatore
- 3.4.16** [Powerpoint 2003](#) Visualizzare una presentazione.
- 3.4.17** [Powerpoint 2003](#) Aggiungere un'intestazione e un piè di pagina.
- 3.4.18** [Powerpoint 2003](#) Immettere testo in una struttura.
- 3.4.19** [Powerpoint 2003](#) Visualizzare in anteprima una presentazione.
- 3.4.20** [Powerpoint 2003](#) Scegliere le corrette impostazioni di stampa.
- 3.4.21** [Powerpoint 2003](#) Stampare una presentazione.

Password:*Inserire la Password***Lezione: 19***data dal docente***Descrizione**

- 3.5.2** [Windows Media Player](#) Aprire e riprodurre un brano in un player.
- 3.5.3** [Nero Wave Editor](#) Salvare un progetto audio nei formati più diffusi.
- 3.6** [Windows Movie Maker](#) Assemblare immagini, suoni e filmati.
- 3.6.2.2** [Windows Movie Maker](#) Importare un video.
- 3.6.2.3** [Windows Movie Maker](#) Importare immagini.
- 3.6.2.4** [Windows Movie Maker](#) Importare suoni.
- 3.6.2.5** [Windows Movie Maker](#) Modifica del filmato.
- 3.6.2.6** [Windows Movie Maker](#) Inserire effetti e transizioni.
- 3.6.2.7** [Windows Movie Maker](#) Creare titoli di testa e titoli di coda.
- 3.6.2.8** [Windows Movie Maker](#) Completamento del filmato.
- 3.6.2.9** [Windows Movie Maker](#) Salvare il filmato.
- 3.6.4** [Windows Movie Maker](#) Conversione del progetto di regia in un file eseguibile sui principali player.

Password:*Inserire la Password***Lezione: 20***data dal docente***Descrizione**

- 3.7.0** [Nero Burning Rom](#) Copia diretta di un cd-audio.
- 3.7.1** [Nero Burning Rom](#) Creazione di compilation musicali.
- 3.7.2** [Nero Burning Rom](#) Copia di un cd audio sul disco fisso.
- 3.7.3** [Nero Burning Rom](#) Creare CD-Extra.
- 3.7.5** [Nero Burning Rom](#) Creare copertine per CD e DVD
- 3.7.6** [Nero Burning Rom](#) Presentazioni su SVCD
- 3.7.7** [Nero Burning Rom](#) Creazione di Video CD.
- 3.7.8** [Nero Burning Rom](#) Copia dei film in DVD.

Lezione: 21 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 4.1.0** Word 2003 Avanzato Disporre il testo in colonne.
- 4.1.1** Word 2003 Avanzato Modificare lo stile di un documento usando i modelli.
- 4.1.2** Word 2003 Avanzato Tradurre il testo in un'altra lingua
- 4.1.3** Word 2003 Avanzato Inserire e modificare immagini
- 4.1.4** Word 2003 Avanzato Disegnare e modificare forme.
- 4.1.5** Word 2003 Avanzato Creare un diagramma.
- 4.1.7** Word 2003 Avanzato Collegamento e incorporamento di oggetti.
- 4.1.8** Word 2003 Avanzato Allineare il testo e le immagini.

Lezione: 22 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 4.1.10** Word 2003 Avanzato Importare dati in un grafico.
- 4.1.11** Word 2003 Avanzato Modificare l'aspetto di un grafico.
- 4.1.12** Word 2003 Avanzato Attivare e gestire le revisioni in un documento.
- 4.1.13** Word 2003 Avanzato Inviare un documento mediante la posta elettronica per la revisione.
- 4.1.14** Word 2003 Avanzato Confrontare e unire documenti.
- 4.1.16** Word 2003 Avanzato Creare un documento Web con collegamenti.
- 4.1.17** Word 2003 Avanzato Aggiungere una barra dei collegamenti.
- 4.1.6** Word 2003 Avanzato Creare oggetti WordArt.
- 4.1.9** Word 2003 Avanzato Aggiungere un grafico a un documento.

Lezione: 23 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 4.1.15** Word 2003 Avanzato Rivedere i commenti in un documento.
- 4.1.18** Word 2003 Avanzato Creare e modificare un elenco.
- 4.1.19** Word 2003 Avanzato Lavorare con i dati in una tabella .
- 4.1.20** Word 2003 Avanzato Automatizzare operazioni con le macro.
- 4.1.21** Word 2003 Avanzato Personalizzare le operazioni delle macro.
- 4.1.22** Word 2003 Avanzato Capire la stampa unione.
- 4.1.23** Word 2003 Avanzato Preparare i dati per una lettera tipo.
- 4.1.24** Word 2003 Avanzato Selezionare dati per una lettera tipo.
- 4.1.25** Word 2003 Avanzato Creare una lettera tipo.
- 4.1.26** Word 2003 Avanzato Proteggere un documento.
- 4.1.27** Word 2003 Avanzato Cambiare una cartella predefinita.
- 4.1.28** Word 2003 Avanzato Applicare una firma digitale.

Lezione: 24 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 4.3.0** Excel 2003 Avanzato Denominare gruppi di celle.
- 4.3.1** Excel 2003 Avanzato Creare formule per eseguire calcoli. (Funzioni nidificate)
- 4.3.1b** Excel 2003 Avanzato Creare formule per eseguire calcoli. (Riferimento circolare)
- 4.3.2** Excel 2003 Avanzato Rendere più facile la consultazione delle stampe.
- 4.3.3** Excel 2003 Avanzato Posizionare i dati in un documento stampato.
- 4.3.4** Excel 2003 Avanzato Lavorare con più gruppi di dati.
- 4.3.5** Excel 2003 Avanzato Collegare dati di altre cartelle di lavoro.

Lezione: 25 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 4.3.10** Excel 2003 Avanzato Inserire un documento di Excel come parte di un altro documento di Office.
- 4.3.11** Excel 2003 Avanzato Salvare una cartella di lavoro per il Web.
- 4.3.12** Excel 2003 Avanzato Pubblicare fogli di lavoro sul Web.
- 4.3.6** Excel 2003 Avanzato Personalizzare le etichette e i numeri di un grafico.
- 4.3.7** Excel 2003 Avanzato Stampare un grafico.
- 4.3.8** Excel 2003 Avanzato Stampare una parte di un elenco di dati
- 4.3.9** Excel 2003 Avanzato Includere un documento di Office in un foglio di lavoro di Excel.

Lezione: 26 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 4.3.13** Excel 2003 Avanzato Gestire i commenti delle celle.
- 4.3.14** Excel 2003 Avanzato Trovare e correggere errori nei calcoli.
- 4.3.15** Excel 2003 Avanzato Rendere i numeri più facili da leggere.
- 4.3.16** Excel 2003 Avanzato Cambiare l'aspetto dei dati in base al loro valore.
- 4.3.17** Excel 2003 Avanzato Visualizzare i dati sullo schermo selettivamente
- 4.3.18** Excel 2003 Avanzato Eseguire calcoli sui dati filtrati.

Lezione: 27 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

- 4.3.19** Excel 2003 Avanzato Ordinare un elenco di dati
- 4.3.21** Excel 2003 Avanzato Organizzare i dati in livelli.
- 4.3.22** Excel 2003 Avanzato Definire un insieme di valori validi per un intervallo di celle.
- 4.3.23** Excel 2003 Avanzato Definire e modificare gruppi di dati alternativi.
- 4.3.24** Excel 2003 Avanzato Definire più gruppi di dati alternativi.
- 4.3.25** Excel 2003 Avanzato Riepilogare più gruppi di dati.
- 4.3.26** Excel 2003 Avanzato Cambiare i dati per ottenere il risultato desiderato.

Lezione: 28 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

<u>4.4.0</u>	<u>Outlook 2003</u>	Personalizzare e organizzare messaggi di posta elettronica .
<u>4.4.0.0</u>	<u>Outlook 2003</u>	Cambiare le impostazioni del messaggio e le opzioni di recapito.
<u>4.4.1.0</u>	<u>Outlook 2003</u>	Pianificare appuntamenti ed eventi.
<u>4.4.1.1</u>	<u>Outlook 2003</u>	Gestire e organizzare gli appuntamenti.
<u>4.4.1.2</u>	<u>Outlook 2003</u>	Gestire il calendario.
<u>4.4.1.3</u>	<u>Office 2003</u>	Stampare il Calendario.
<u>4.4.2.0</u>	<u>Outlook 2003</u>	Pianificare le riunioni.
<u>4.4.2.1</u>	<u>Outlook 2003</u>	Rispondere a una convocazione di riunione.

Lezione: 29 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

<u>4.4.3.0</u>	<u>Outlook 2003</u>	Creare e modificare le informazioni sui contatti.
<u>4.4.3.1</u>	<u>Outlook 2003</u>	Gestire e organizzare le informazioni sui contatti.
<u>4.4.3.4</u>	<u>Outlook 2003</u>	Stampare i contatti.
<u>4.4.4.0</u>	<u>Outlook 2003</u>	Creare e aggiornare attività.
<u>4.4.4.2</u>	<u>Outlook 2003</u>	Gestire le attività.
<u>4.4.5.1</u>	<u>Outlook 2003</u>	Organizzare e gestire le note .

Lezione: 30 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

<u>4.5.1</u>	<u>Access 2003</u>	Aprire un database esistente
<u>4.5.1.0</u>	<u>Access 2003</u>	Esplorare le tabelle.
<u>4.5.1.1</u>	<u>Access 2003</u>	Esplorare le query.
<u>4.5.1.2</u>	<u>Access 2003</u>	Esplorare le maschere.
<u>4.5.1.3</u>	<u>Access 2003</u>	Esplorare i report.
<u>4.5.2</u>	<u>Access 2003</u>	Creare un nuovo database.
<u>4.5.2.0</u>	<u>Access 2003</u>	Creare una struttura di database nel modo più semplice.
<u>4.5.2.2</u>	<u>Access 2003</u>	Creare tabelle nel modo più semplice.
<u>4.5.2.4</u>	<u>Access 2003</u>	Manipolare colonne e righe nelle tabelle.

Lezione: 31 **Password:** *Inserire la Password data dal docente* **Descrizione**

<u>4.5.3.0</u>	<u>Access 2003</u>	Importare informazioni da un foglio di calcolo.
<u>4.5.3.1</u>	<u>Access 2003</u>	Importare informazioni da un file di testo delimitato.
<u>4.5.3.2</u>	<u>Access 2003</u>	Importare informazioni da un file di testo a larghezza fissa.
<u>4.5.3.3</u>	<u>Access 2003</u>	Importare informazioni da un database.
<u>4.5.3.4</u>	<u>Access 2003</u>	Importare informazioni da un file HTML.
<u>4.5.3.5</u>	<u>Access 2003</u>	Esportare informazioni in altre applicazioni.

Lezione: 32	Password: <input type="text"/>	<i>Inserire la Password data dal docente</i>	Descrizione
4.5.4.0 Access 2003			Creare una maschera utilizzando una creazione guidata.
4.5.4.1 Access 2003			Perfezionare le proprietà della maschera.
4.5.4.2 Access 2003			Aggiungere controlli a una maschera.
4.5.4.3 Access 2003			Creare una maschera tramite Maschera standard.
4.5.4.4 Access 2003			Aggiungere una sottomaschera a una maschera.

Lezione: 33	Password: <input type="text"/>	<i>Inserire la Password data dal docente</i>	Descrizione
4.5.5.1 Access 2003			Filtrare informazioni in una tabella.
4.5.5.2 Access 2003			Applicare filtri mediante maschere.
4.5.5.3 Access 2003			Trovare informazioni mediante il comando Ordinamento/filtro avanzato.
4.5.5.4 Access 2003			Creare una query in visualizzazione Struttura..
4.5.5.5 Access 2003			Creare una query con una creazione guidata.
4.5.6.0 Access 2003			Usare il tipo di dati per limitare i dati immessi.
4.5.6.1 Access 2003			Usare una maschera di input per limitare i dati.
4.5.6.2 Access 2003			Usare le regole di convalida per limitare i dati.
4.5.6.3 Access 2003			Utilizzare un elenco di ricerca per limitare i dati.
4.5.6.4 Access 2003			Cancellare informazioni da una tabella.

Lezione: 34	Password: <input type="text"/>	<i>Inserire la Password data dal docente</i>	Descrizione
4.5.7.0 Access 2003			Creare un report usando una creazione guidata.
4.5.7.1 Access 2003			Aggiungere un sottoreport a un report.
4.5.7.2 Access 2003			Visualizzare in anteprima e stampare un report.
4.5.8.0 Access 2003			Creare pagine Web statiche.
4.5.8.1 Access 2003			Creare una pagina di accesso ai dati con Pagina standard.
4.5.8.2 Access 2003			Creare una pagina di accesso ai dati con Creazione guidata pagina.